



Observatório
SOCIAL DO BRASIL
INDAIAL | SC

Relatório Quadrimestral

Período: 01/2021 a 04/2021

Quem participa do OSB Indaial

Cidadãos voluntários, sem vínculo político-partidário, tais como professores, administradores, advogados, estudantes e todos os que queiram se entregar à causa da justiça social.

Mantenedores e Apoiadores



Índice

Monitoramento do Legislativo	04
Ações em Gestão Pública – Licitações	17
Ações em Transparência	19
Ofícios enviados – assuntos diversos	21
Ofícios enviados – Câmara de Vereadores	22
Descubra mais sobre os Observatórios Sociais	23
Referências	27

MONITORAMENTO DO LEGISLATIVO

O QUE É?

- O monitoramento do Legislativo é um trabalho realizado pelos voluntários do OSB Indaial com a finalidade de demonstrar, por meio de um relatório, a produção do Legislativo Municipal de Indaial.

OBJETIVO

- O Objetivo é promover informação aos cidadãos para que possam avaliar o resultado de seu voto, conhecer a atuação dos vereadores e estimular a transparência da produção legislativa.

PERÍODO

- O período analisado é de 01/01/2021 a 01/04/2021.

METODOLOGIA UTILIZADA

PADRÃO DE COLETA

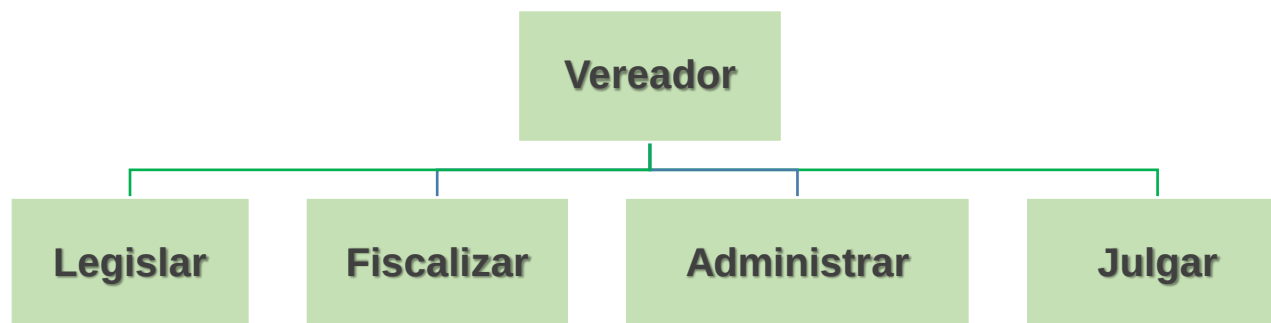
- Para realizar a organização dos dados, foi utilizada a ferramenta MonitLegis, que foi criada e disponibilizada pelo sistema OSB, contendo modelos de planilhas, orientação para classificações e referências bibliográficas para realizar a interpretação dos dados coletados.

FONTE DE DADOS

- Os dados da produção do legislativo foram coletados no site institucional da Câmara de Vereadores. Cada proposição foi acessada e compilada em uma planilha onde foram classificadas em:
 - Função,
 - Atividade e/ou Natureza de atividade.

Também foram registradas as datas e as atividades por Vereador.

Funções do Legislativo Municipal:



O vereador é o membro do Poder Legislativo do Município.

Nessa condição, ele desempenha, como **funções típicas:**

Legislar
Fiscalizar.



Como **funções atípicas:**

Administrar
Julgar

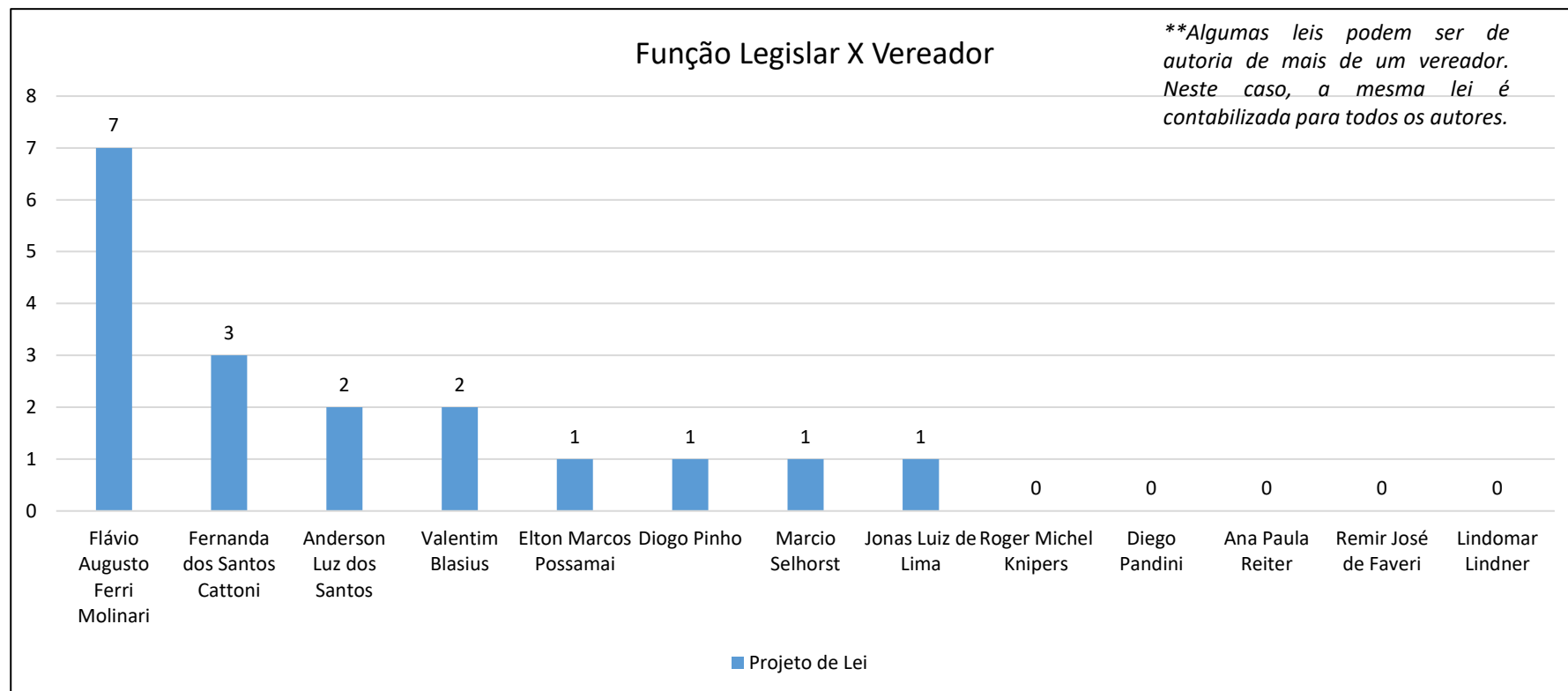


Explicaremos cada uma delas a seguir.

LEGISLAR

A função legislativa consiste **em elaborar, apreciar, alterar ou revogar as leis de interesse para a vida do município**. Essas leis podem ter origem na própria Câmara ou resultar de projetos de iniciativa do Prefeito, ou da própria sociedade, através da iniciativa popular.

Fonte: O vereador e a fiscalização dos recursos públicos municipais – Cartilha da CGU – 2011

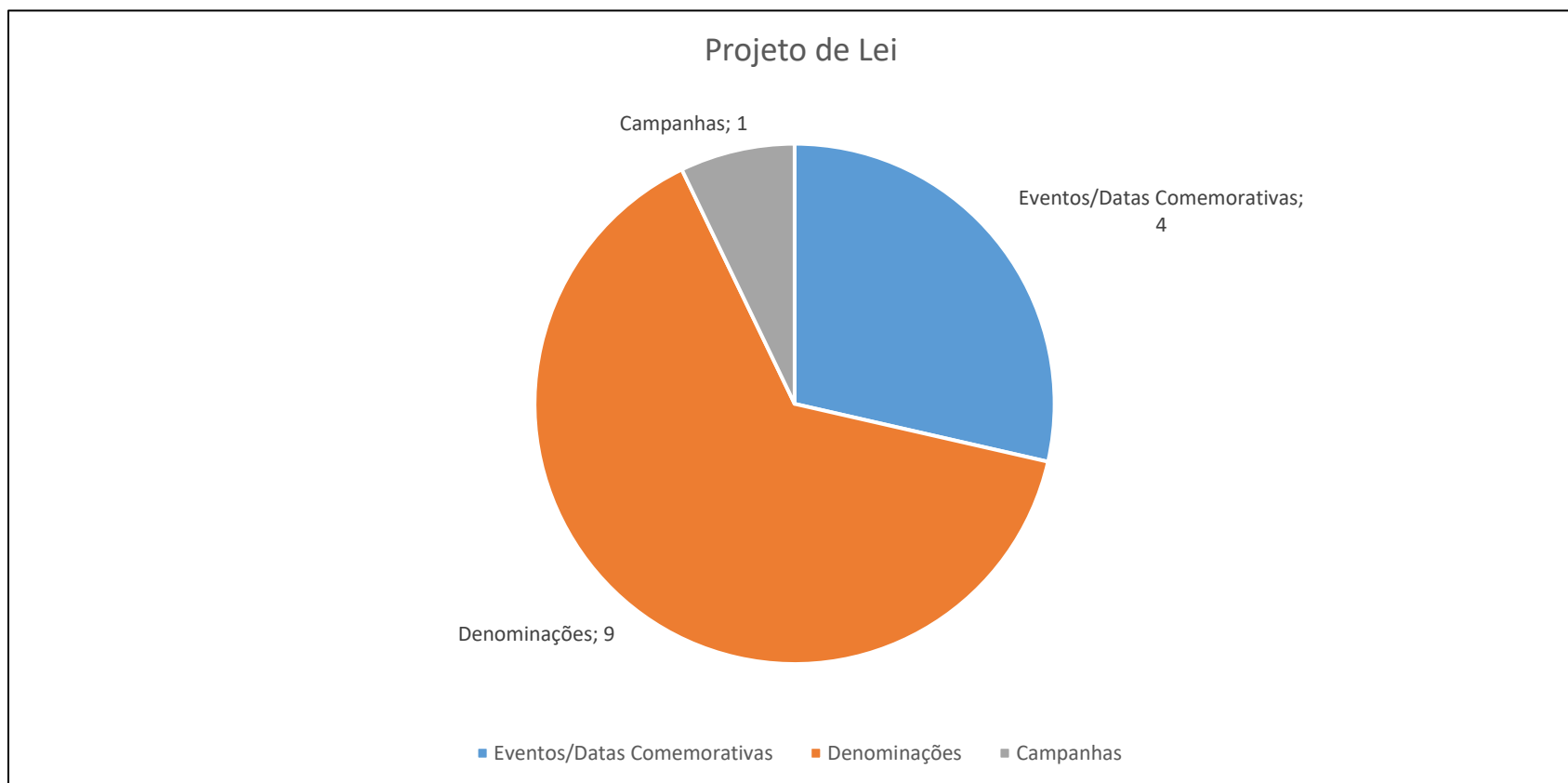


Foram aprovados 14 projetos de Lei de iniciativa do legislativo no período analisado.

LEGISLAR

No período analisado, o executivo enviou projetos de lei, que foram apreciados e votados pelos vereadores, porém no monitoramento da produção legislativa, consideramos apenas os que tiveram iniciativa no legislativo.

Abaixo o gráfico demonstra os assuntos dos projetos de lei aprovados no período.



FISCALIZAR

A Câmara Municipal é encarregada por fiscalizar e acompanhar a execução do orçamento, por meio de controle externo. **É responsabilidade do vereador fiscalizar e controlar as contas públicas e avaliar permanentemente a gestão e as ações do Prefeito.**

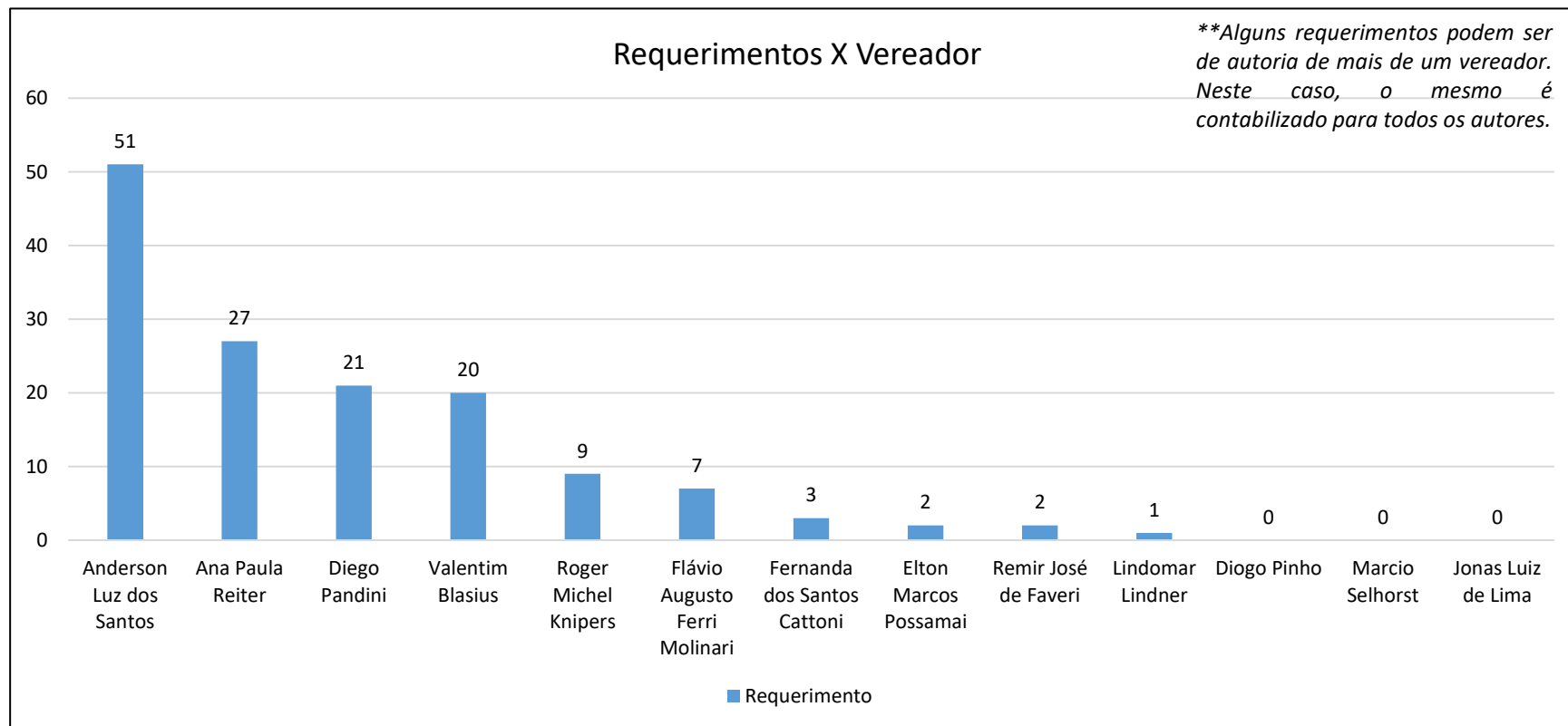
Fonte: O vereador e a fiscalização dos recursos públicos municipais – Cartilha da CGU – 2011

Os atos fiscalizatórios que envolvem o orçamento são aprovados por todos os vereadores, e ocorrem quando é aprovado o orçamento anual ou cada vez que o executivo envia uma solicitação de anulação e suplementação orçamentária.

Para apuração dos atos fiscalizatórios de iniciativa dos vereadores, foram consideradas as **Indicações** e os **Requerimentos**, solicitados pelos vereadores individualmente ou em conjunto ao executivo.

FISCALIZAR: Requerimentos

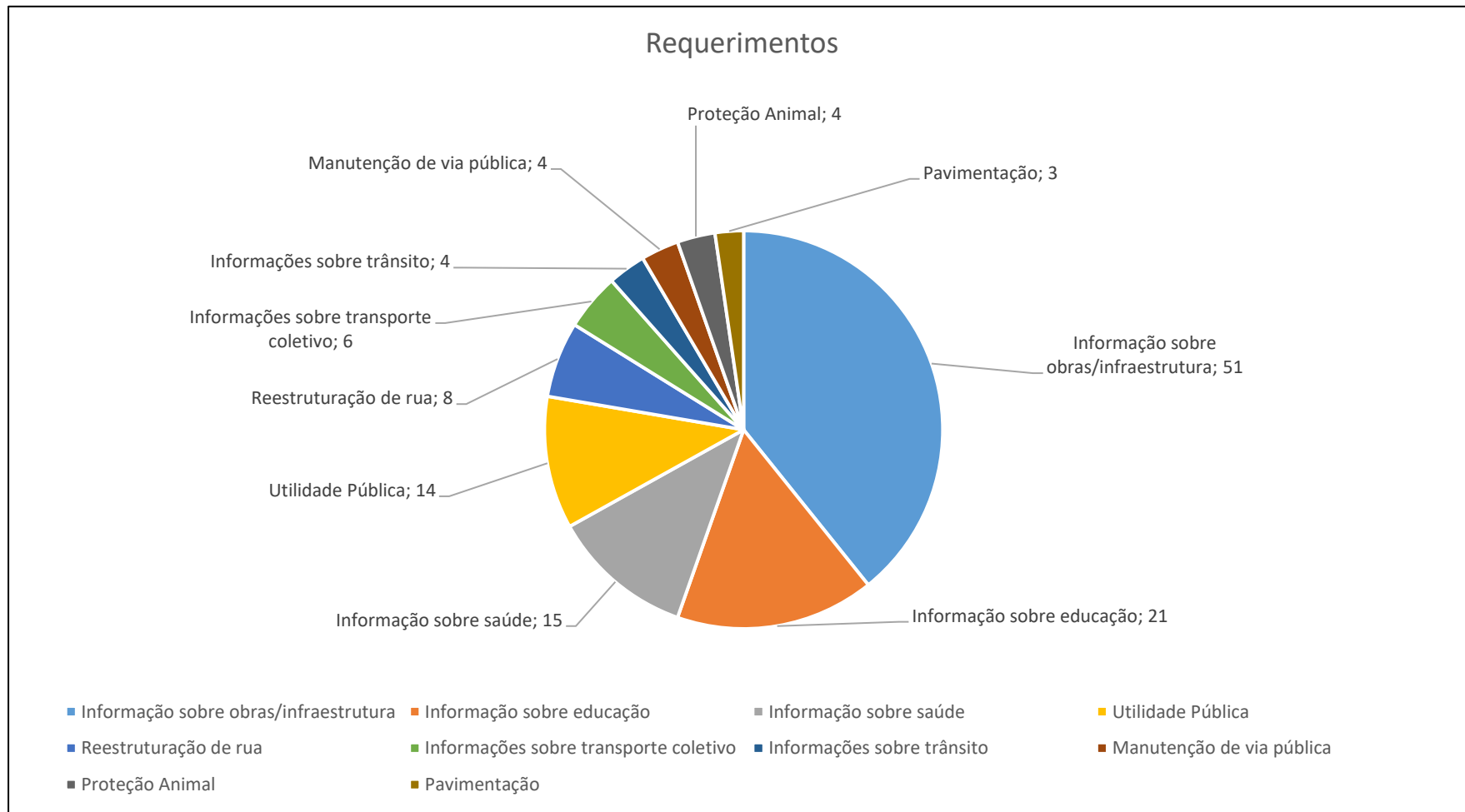
Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de Vereador ou de Comissão, feito ao Presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia, ou de interesse pessoal do Vereador. É por meio do requerimento que o vereador **solicita informações ao executivo**, que tem o prazo de 15 dias para responder, conforme a Lei Orgânica do Município.



Foram realizados 147 requerimentos no período analisado.

FISCALIZAR: Requerimentos detalhados

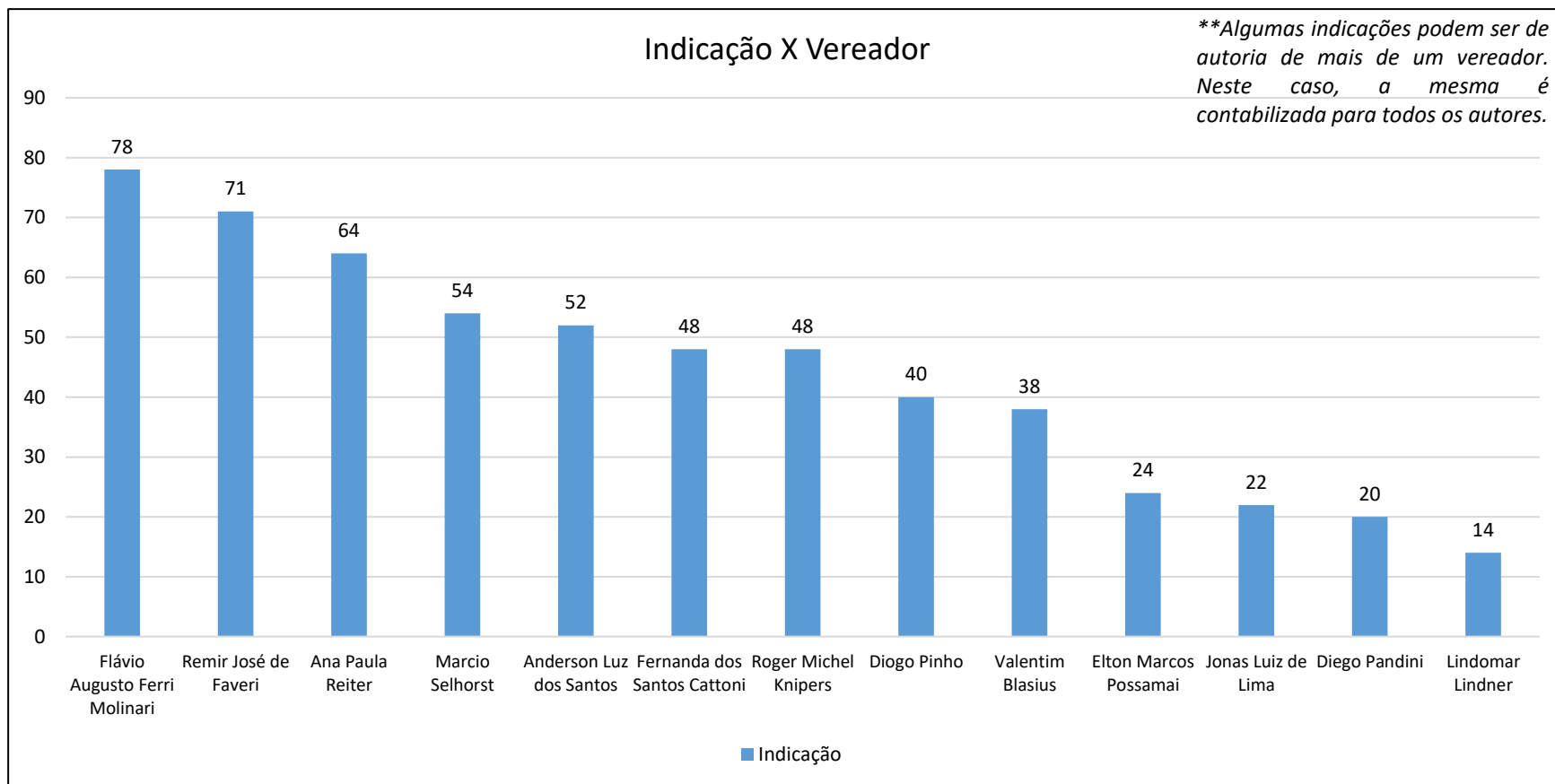
O gráfico abaixo demonstra os 10 assuntos mais solicitados em requerimentos enviados.



FISCALIZAR: Indicações

Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador **sugere medidas de interesse público aos poderes competentes**. Podem ser acatadas ou não pelo executivo e não tem prazo regimental a ser cumprido para sua execução, pois trata-se de “sugestão.”

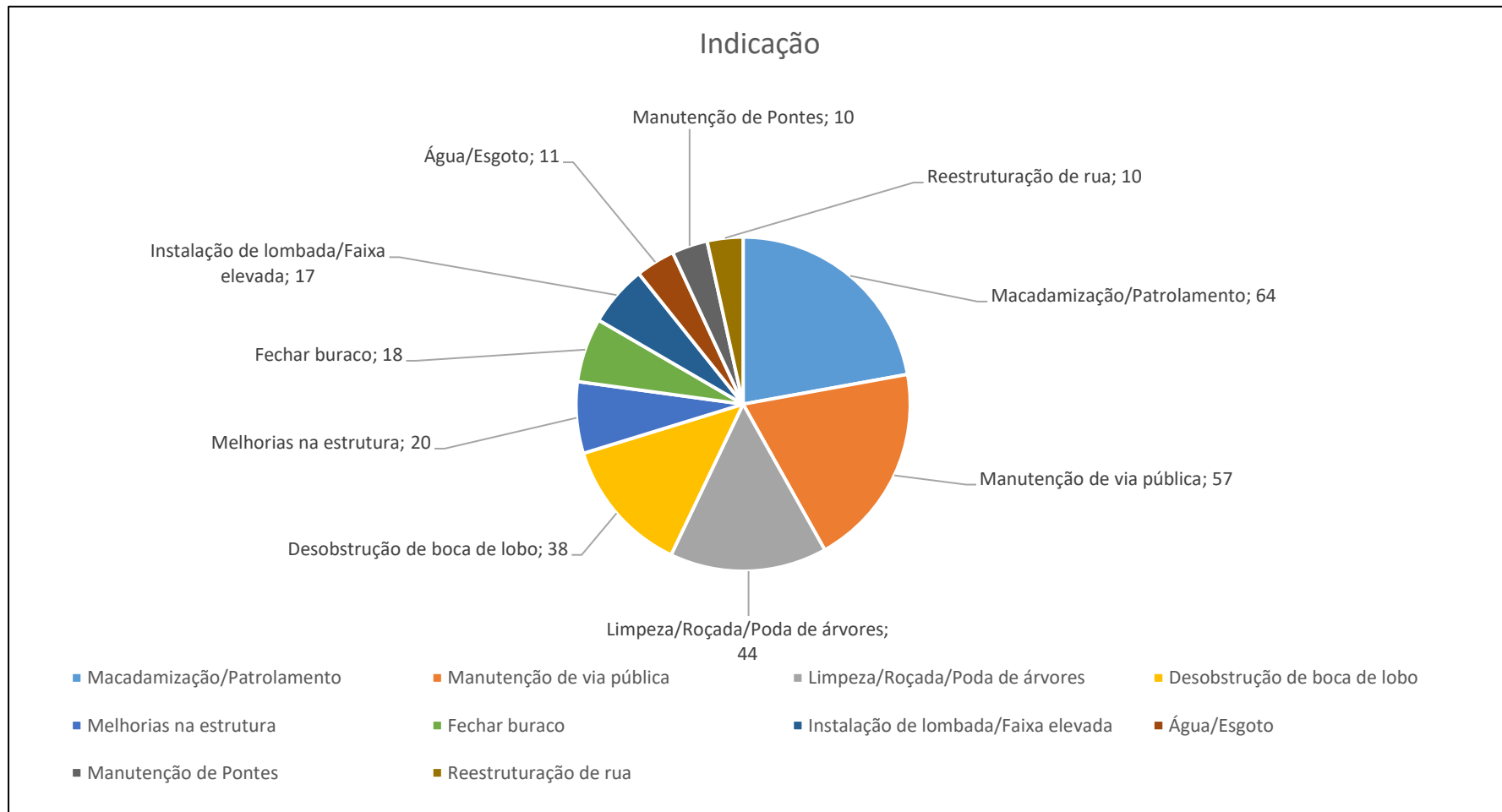
Exemplos: Manutenção de via pública, construção de passarela, iluminação pública, irrigação de ruas etc



Foram realizadas 551 indicações no período analisado.

FISCALIZAR: Indicações

O gráfico abaixo demonstra os 10 assuntos mais solicitados em indicações.

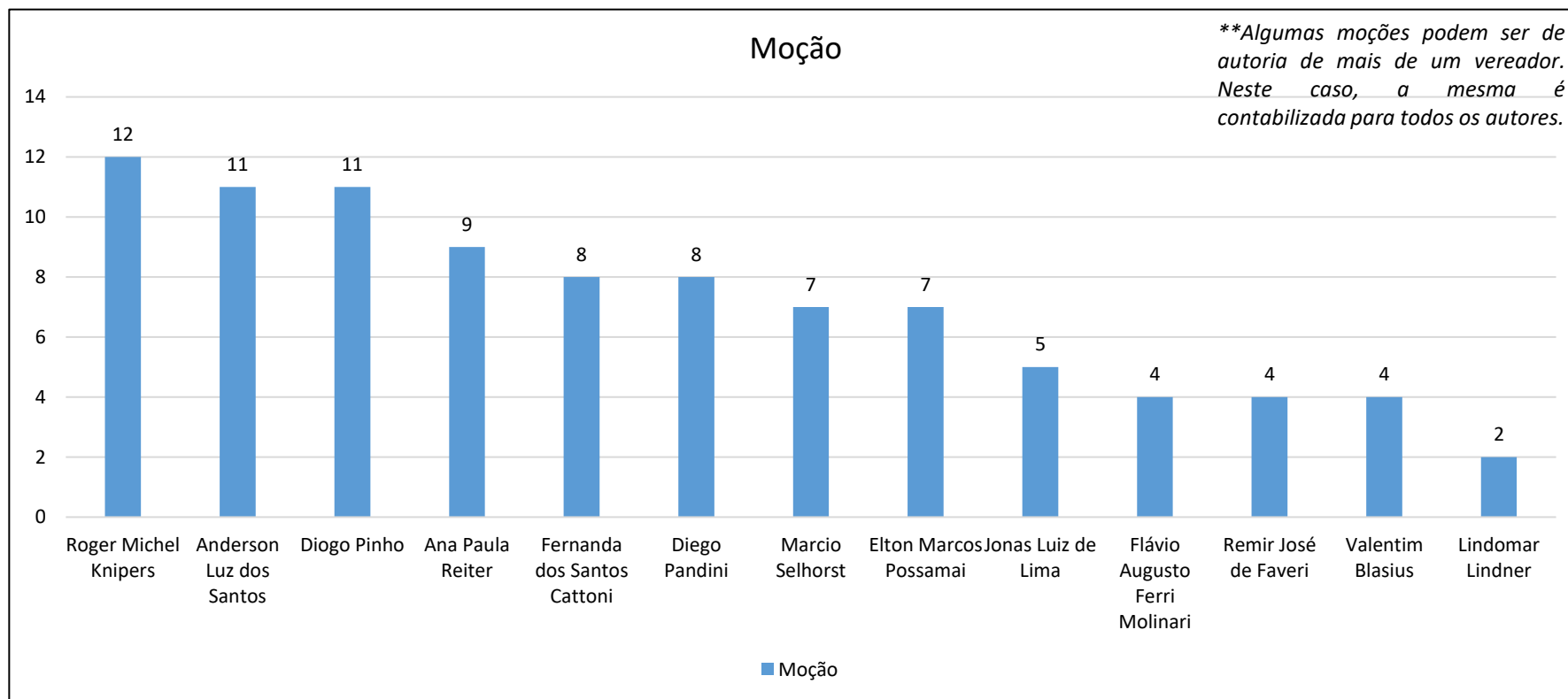


Moções

Moção é a proposição sugerida para a Câmara **opinar sobre determinado assunto, apelando, aplaudindo, protestando ou manifestando votos de pesar.**

Exemplos: Apelo, congratulações, homenagens

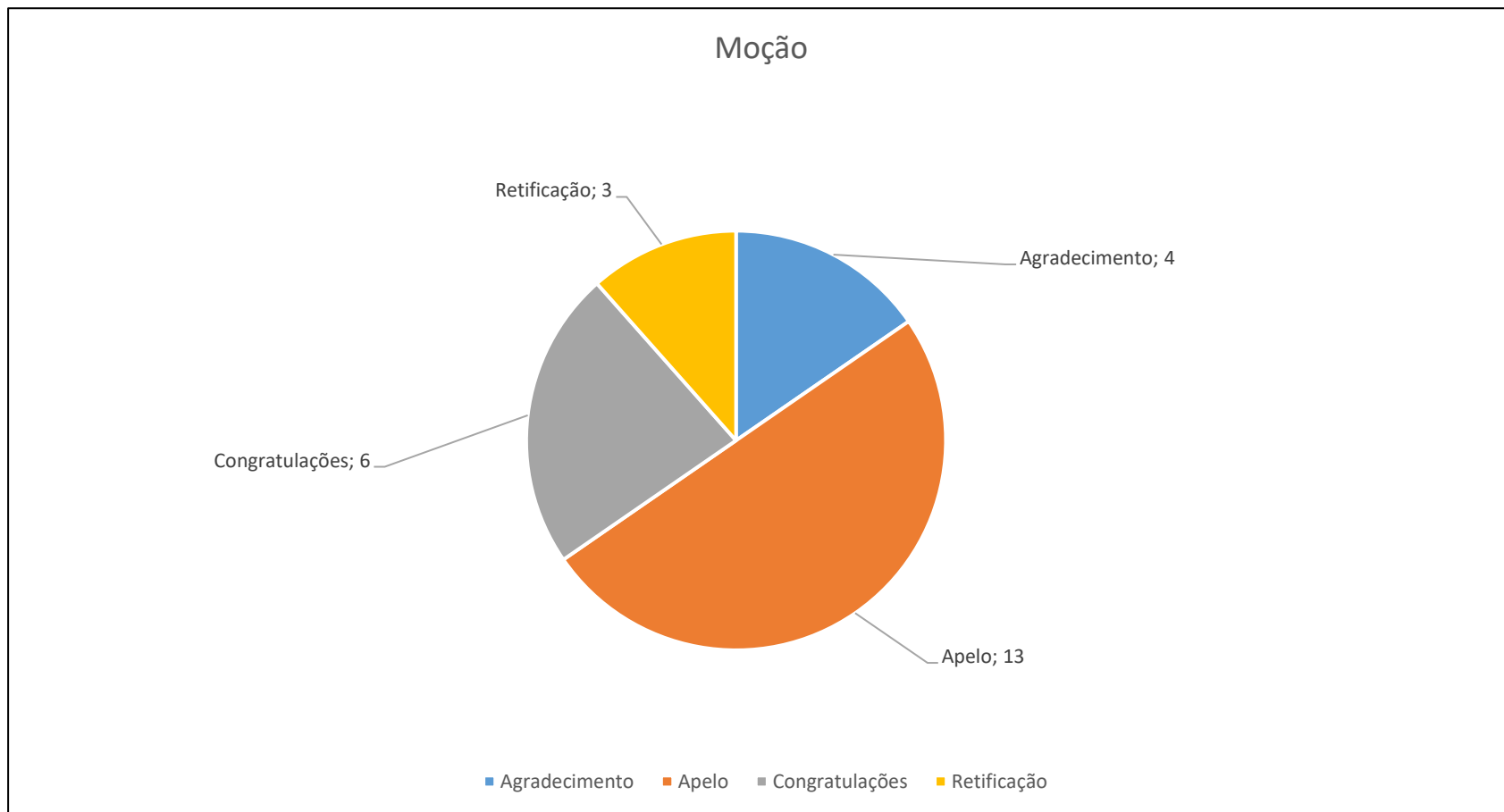
As moções não são enquadradas nas funções típicas dos vereadores, não sendo caracterizadas em “Legislar” ou “Fiscalizar” por isso são consideradas como “outros” para fins de denominação na coleta de dados.



Foram realizadas 26 moções no período analisado.

Moções

O gráfico abaixo demonstra os tipos de moções realizadas no período.



COMPARATIVO ENTRE CÂMARAS

Quadro comparativo entre Câmaras dos Municípios que fazem parte da AMMMVI. Considerado o período de janeiro à abril de 2021 para os valores pagos em todos os municípios, conforme o portal da transparência das Câmaras de Vereadores.

Cidade	População	Qtde Vereadores	Despesa paga com pessoal e custeio em R\$	Despesa paga com pessoal e custeio per capita R\$
Blumenau	361.855	15	6.177.606,25	17,07
Brusque	137.689	15	1.575.476,82	11,44
Indaial	70.900	13	1.117.390,18	15,76
Gaspar	70.793	13	1.710.855,89	24,17
Timbó	44.997	9	636.904,54	14,15
Pomerode	34.010	9	577.685,49	16,99
Guabiruba	24.382	9	394.809,71	16,19
Rio dos Cedros	11.808	9	166.795,52	14,13
Benedito Novo	11.775	9	153.213,54	13,01
Rodeio	11.600	9	264.798,27	22,83
Apiúna	10.848	9	260.353,62	24,00
Ascurra	7.978	9	208.437,66	26,13
Botuverá	5.322	9	232.502,17	43,69
Doutor Pedrinho	4.115	9	153.236,51	37,24

Ações em Gestão Pública - Licitações

Edital e Objeto: edital de pregão nº 03/2021 para aquisição de um veículo SUV para manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito com valor máximo de R\$ 130.992,00.

Nossa atuação: enviamos o ofício nº 02/2021 para o gabinete no dia 11/02/2021 solicitando informações sobre a aquisição, se iria substituir um veículo já existente, sobre quais modelos de carros atenderiam os requisitos solicitados na licitação e os orçamentos que serviram de base para formar o preço máximo do edital.

A licitação aconteceu no dia 17/02/2021 e a resposta ao ofício foi enviada no dia 24/02/2021. Todos os questionamentos foram respondidos, informando que o gabinete já utilizava um veículo Livina, Ano 2014 que seria substituído, informaram 03 veículos que atenderiam aos requisitos e já informaram o veículo adquirido por meio da licitação (Hyundai IX35) e enviaram os orçamentos conforme solicitado. Após análise da resposta, nada mais foi questionado ao executivo. O veículo foi adquirido pelo valor de R\$ 127.000,00

Ações em Gestão Pública - Licitações

Edital e Objeto: edital de concorrência 02/2021 que trata de registro de preços para a contratação de serviços de engenharia para a manutenção predial civil com valor máximo de R\$ 2.890.000,00. A proposta com maior desconto percentual em relação a tabela Sinapi (tabela em que a Administração Pública Federal define os valores dos insumos e serviços necessários às obras e serviços de engenharia) ganha a concorrência.

Nossa atuação: enviamos ofício de nº 13/2021 solicitando diversas informações, sendo algumas sobre a base de valores utilizada para o valor do edital, sobre a falta de informações e descrição para a realização das manutenções, sobre a previsão de reequilíbrio econômico-financeiro e perguntamos se foi realizada uma pesquisa de quantas empresas de nossa região poderiam atender aos requisitos do edital. Nosso ofício foi enviado em 26/04/2021 e a licitação ocorreu em 29/04/2021, com apenas uma empresa participante e habilitada. A empresa ganhou a licitação apresentando proposta com desconto de 1% em relação a tabela Sinapi.

O executivo respondeu nosso ofício em 30/04/2021 e informou que elaborou o edital com base em mais de 34 municípios e no Governo do estado de SC que realizou licitação semelhante para a SED. Também informou um parecer jurídico favorável, emitido para a licitação do estado.

Esclareceu que não há obrigação de contratar o valor total do edital, por ser um registro de preços. Não respondeu sobre a base utilizada para determinar o valor máximo e não respondeu sobre ter realizado pesquisa de possíveis fornecedores.

A licitação do estado, até 30/04 não havia sido homologada, mas haviam mais de 4 fornecedores e os descontos em relação a tabela Sinapi chegaram a 26%. O parecer jurídico foi emitido para o edital do estado, o que não caracteriza que sirva para aprovação do edital de Indaial, afinal, os editais diferem em vários pontos, principalmente no detalhamentos dos serviços.

O OSB Indaial, seguirá monitorando a licitação bem como a execução do contrato.

Ações em Transparência

Reunião com Secretário da Saúde

O Secretário da Saúde solicitou uma reunião com OSB Indaial, que foi realizada de forma virtual. O Sr. Paulo Roberto Moschetta mostrou interesse em aproximar ações do OSB Indaial dos propósitos da Secretaria de Saúde, possibilitando contribuir nesse momento de pandemia. Aproveitamos para solicitar informações sobre o recebimento de vacinas, sobre o protocolo adotado na central de atendimento e sugerimos melhorias nas informações disponibilizadas nas redes sociais e no portal da transparência. Oficializamos os questionamentos e as sugestões via acesso a informação e recebemos todas as respostas. Após a reunião foi disponibilizado um relatório interativo (BI) da situação da vacinação no Município nas redes sociais da Secretaria da Saúde e da Prefeitura.

Solicitação de Transparência na Publicação de Processo Licitatórios

Por meio do ofício nº 04 2021 solicitamos que fossem publicadas as ATAS referentes a abertura e finalização de processos licitatórios, e as informações dos licitantes, bem como as propostas iniciais para o edital. O executivo respondeu o ofício informando que o processo de digitalização e disponibilização das informações das novas licitações seria alterado imediatamente e que seriam contratados 02 estagiários para disponibilizar as informações de acervo de processos anteriores.

Ações em Transparência

Assinatura Digital nos Processos Licitatórios

No mês de março uma importante conquista na transparência e integridade de informações ocorreu nas publicações dos Editais dos Processos Licitatórios: a assinatura digital do responsável pela pasta que adquire o objeto e, conseqüentemente, a publicação dos processos em arquivo não editável (PDF).

Até então, todos os processos de compra do Município eram publicados tanto no site da prefeitura, quanto no Portal da Transparência em arquivos editáveis e sem assinatura do responsável. O OSB Indaial, há muito tempo, solicitou a publicação com assinaturas, porém, na época seria inviável, segundo o executivo, digitalizar todas as páginas do processo, que realmente, são muitas.

Dessa forma, com a implantação da assinatura digital, tornou-se possível deixar o processo mais transparente e confiável, no sentido de não se poder editar o que foi publicado. Indaial é um dos únicos Municípios da região a adotar essa boa prática.

Ofícios Enviados – Assuntos Diversos

Nº 03 2021 – enviado em 02/03/2021 solicitando correção de valor do processo licitatório TP 02 2021, pois havia informação de valores diferentes nos documentos dos processos licitatório. O ofício foi respondido e a correção publicada.

Nº 05 2021 – enviado em 02/03/2021 solicitando parecer do TCE que sugeriu suspensão do edital para contratação de locação de horas máquina. O ofício foi respondido e o parecer enviado.

Nº 10 2021 – enviado em 19/03/2021 solicitando informações sobre a contratação de empresa por dispensa de licitação para realizar o reparo da cabeceira de ponte sobre o Rio Encano. Havia divergência nas datas, parecer jurídico e contábil, e demais documentos faltantes. O ofício foi respondido e todos os documentos foram publicados.

Nº 11 2021 – enviado em 25/03/2021 solicitando relação aos atendimentos em oftalmologia, referente ao contrato nº 030/2019 celebrado em 28/02/2019 com a empresa Visimed Serviços Médicos – Eireli. O ofício foi respondido e ainda está sendo analisado pelo OSB.

Ofícios Enviados - Câmara de Vereadores

Nº 01 2021 – enviado em 02/02/2021 sobre a retirada de exigência do diploma de ensino superior dos cargos de Assessor da Presidência e Assessor de Comunicação da Presidência da Câmara municipal;

Nº 06 2021 – enviado em 04/03/2021 para saber se o site da Câmara Municipal possui um “API” (*Application Programming Interface*) que é um conjunto de instruções, rotinas e padrões de programação usadas para que se possa acessar um aplicativo baseado na internet e se poderia ser disponibilizado o acesso para o OSB Indaial;

Nº 08 2021 – enviado em 10/03/2021 solicitando melhorias no Acesso a Informação disponibilizado no site da Câmara Municipal de forma que atenda a LAI.

OBS: até o momento nenhum dos ofícios enviados para a Câmara Municipal foi respondido.

Descubra mais sobre os Observatórios Sociais

Observatório Social do Brasil

- O primeiro observatório social foi criado em 2006, em Maringá (PR), com objetivo de monitorar contas e licitações públicas.
- A Rede OSB, constituída atualmente por mais de 150 observatórios, compartilha diretrizes e formas de atuação padronizadas nos municípios.

Observatório Social do Brasil - Indaial

- Em Indaial, o Observatório Social foi constituído oficialmente em 19/11/2014, com a participação de 6 entidades mantenedoras. Passou a chamar-se “OSIND”.
- Em 2019 houve a padronização da marca, onde todos os Observatórios filiados ao sistema devem adotar o nome “Observatório Social do Brasil – nome da cidade”. Assim, agora somos Observatório Social do Brasil – Indaial/SC.

O que é um Observatório Social?

- Instituição não governamental;
- Atua no monitoramento dos atos da administração pública;
- Visa incentivar economia na gestão de recursos e transparência na gestão;
- Apoia iniciativas para educação fiscal em busca de cidadania;
- Fomenta um ambiente de negócios mais participativo no fornecimento de produtos e serviço na esfera pública.

4 eixos de atuação do Sistema OSB



O CIDADÃO CONSCIENTE TEM O PODER DE MELHORAR A SUA CIDADE!

SUA ATITUDE É FUNDAMENTAL

SEJA VOLUNTÁRIO DO OSB INDAIAL

CONTATO: indaial@osbrasil.org.br ou  47 3019-3877

OSB Indaial nas redes



osindaial



@osb_indaial

REFERÊNCIAS

Cartilha CGU - O vereador e a fiscalização dos recursos públicos municipais –2011

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

<https://www.camaraindaial.sc.gov.br/> <https://www.camaraindaial.sc.gov.br/institucional/regimento-interno>

<https://leismunicipais.com.br/lei-organica-indaial-sc>

<https://indaial.atende.net/#!/tipo/pagina/valor/8>

<https://guia.fecam.org.br/detalhe-municipio/index/codMunicipio/16>

<https://camarabotuvera.atende.net/#!/grupo/3/item/16/tipo/1>

<https://camaraguabiruba.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/6/item/16/tipo/1>

<https://portalcamararodeio.atende.net/#!/grupo/3/item/7/tipo/1>

<https://ascurra.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/3/item/7/tipo/1>

<https://camarabrusque.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/3/item/7/tipo/1>

<https://www.camaraindaial.sc.gov.br/vereadores/vereadores>

<https://www.camaratimbo.sc.gov.br/>

<https://beneditonovo.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/6/item/16/tipo/1>

<https://www.camaradoutorpedrinho.sc.gov.br/>

<https://pomerode.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/6/item/16/tipo/1>

<https://camarablumenau.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/3/item/7/tipo/1>

<https://www.camaragaspar.sc.gov.br/Vereador/LegislaturasAnteriores?gestao=2021-2024>

<https://riodoscedros.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/6/item/16/tipo/1>